

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo</b>		Kod <b>1011105321011170421</b>
Kierunek studiów <b>Zarządzanie - studia niestacjonarne II stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Inżynieria komunikacji interpersonalnej i</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: <b>14</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>5</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>0 0%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
Dr.hab.Olgierd Lissowski, Prof nadzw. PP email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. 61 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
<b>Cel przedmiotu:</b> -Usystematyzowanie wiadomości na temat systemu prawa i jego gałęzi. Rozwinięcie zagadnień prawa cywilnego, handlowego i gospodarczego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa cywilnego (w szcz. prawa rzeczowego i zobowiązań) - [(K2A_W02)]		
2. Student potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [(K2A_W02)]		
3. Student objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [(K2A_W12)]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej.. - [K2A_U01]		
2. Student posługuje się podstawowymi pojeciami cywilnoprawnymi. - [K2A_U02]		
3. Student potrafi dokonywać podstawowe czynności prawne, w tym zwł.polegające na zawieraniu umów. - [K2A_U03]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych. - [(K2A_U05)]		
2. Student postępuje zgodnie z obowiązującym prawem. - [(K2A_U06)]		
3. Student świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [(K2A_K01)]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>Ocena formująca:</p> <p>a)W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a)W zakresie ćwiczeń na podstawie: 1) aktywności na zajęciach, udziału w dyskusjach, rozwiązywania przypadków w trakcie ćwiczeń , 2) pisemnego testu wyboru</p> <p>b)W zakresie wykładów: egzaminu w formie pisemnej. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń.</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Źródła prawa krajowego i UE</li> <li>2. Organizacja wymiaru sprawiedliwości</li> <li>3. Postępowanie cywilne sądowe. Sądownictwo polubowne.</li> <li>4. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw</li> <li>5. Spółki osobowe</li> <li>6. Spółki kapitałowe</li> <li>7. Zobowiązania ? umowy w obrocie gospodarczym</li> <li>8. Porównanie umów cywilnoprawnych z umową o pracę. Charakterystyczne cechy kontraktu menadżerskiego</li> </ol> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo cywilne ? część ogólna. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli</li> <li>2. Prawo cywilne ? część ogólna. Rodzaje i sposoby zawierania umów</li> <li>3. Prawo rzeczowe. Własność</li> <li>4. Prawo rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe. Zastaw</li> <li>5. Zobowiązania. Odpowiedzialność deliktowa</li> <li>6. Zobowiązania. Odpowiedzialność kontraktowa</li> </ol>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, red. W.J.Katner, Wolter Kluwer, Warszawa, 2009</li> <li>2. Prawo (cywilne, gospodarcze, handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd PP, Poznań 2011</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I, red. M. Safian, C.H. Beck, Warszawa, 2007</li> <li>2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008</li> <li>3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.Beck, Warszawa, 2009</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. wykład		16
2. ćwiczenia		14
3. konsultacje ćwiczeń		18
4. przygotowanie do ćwiczeń		30
5. przygotowanie do egzaminu		45
6. egzamin		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	125	5
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	64	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1